

Số: 285/KH-MNP 5

Quận 11, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1242/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Phường 5 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD.

- Phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đánh giá chất lượng giáo dục

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong



việc thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, đặc biệt là tham mưu về cơ chế, chính sách khuyến khích KĐCLGD.

Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài ngành giáo dục về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

Coi công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường.

Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD.

Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn; công tác thi đua, khen thưởng trong công tác KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn. Tránh chủ nghĩa hình thức, thành tích trong công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng tại đơn vị.

Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các quận, huyện.

Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trong nhà trường.

Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính.

4. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Kiện toàn hội đồng tự đánh giá của trường hằng năm.

Tổ chức tập huấn kỹ năng tự đánh giá cho các thành viên tự đánh giá của nhà trường.

Phối hợp Ban giám hiệu, các đoàn thể chỉ đạo thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm 2023-2024, đảm bảo chất lượng KĐCLGD theo lộ trình quy định.

2. Hội đồng tự đánh giá

Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCLGD để bổ sung, cập nhật các kế hoạch cải tiến chất lượng hằng năm.

Hoàn tất cáo báo tự đánh giá của năm học 2023-2024 theo thời gian quy định tháng 02/2024.

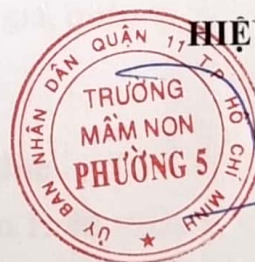
3. Giáo viên, nhân viên

Tích cực tham gia nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo các chỉ tiêu theo kế hoạch cải tiến của nhà trường năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 của trường Mầm non Phường 5. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo hiệu quả./.

Nơi nhận :

- Phòng GD-ĐT Q11;
- CBQL, các đoàn thể;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Hồng Thủy